

Генеральному директору

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

От

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О/Название организации

### Заявление.

Прошу провести экспертизу приобретенного у вас картриджа, драм-юнита, тонер-картриджа (нужное подчеркнуть).

производитель (торговая марка) \_\_\_\_\_

фирменный артикул \_\_\_\_\_

дата: \_\_\_\_\_

номер накладной: \_\_\_\_\_

Описание неисправности.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Накладную (копию) и товарный чек (копию) прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_